De Saint Meleuc

Pierre

Rapport d’activité : Semaine du 01/05 au 07/05

Lundi 01 Mai : Férié

Mardi 02 Mai :

Matin :

* Découverte des consignes de sécurité
* Familiarisation avec les installations (serveurs, baies)
* Préparation du Gantt initial pour la gestion de la mission principale
* Familiarisation avec la procédure de passage sous Office 2016

Après-midi :

* Réalisation de la procédure sur 3 postes de l’entreprise (compter 45 min pour la mise en pratique une fois de la procédure ce temps peut être plus long en fonction de la machine et de l’utilisation que fais l’utilisateur de sa machine)
* Récupération des plans du bâtiment, dans un premier temps sur le serveur en format PDF, puis dans un second temps auprès d’un collègue de bureau possédant sur son poste un logiciel permettant la conversion d’un fichier au format PDF en fichier d’un format image, ici en format Jpeg.
* Présentation aux différents services

Mercredi 03 Mai :

Matin :

* Découverte de l’ensemble de la chaîne de production
* Création de forme (une forme est une icône qui une fois crée et enregistrée, est réutilisable à volonté) pour le logiciel Visio correspondant mieux à nos attentes

Après-Midi :

* Passage de quatre postes sous Office 2016
* Réalisation de la salle du service Informatique sous Visio
* Montage d’un poste encore emballé et début de sa préparation

Jeudi 04 Mai :

Matin :

* Relève des fiches Ethernet dans plusieurs salles du RDC (note : des bureaux devront être bouger pour pourvoir prendre les noms de la majorité des fiches Ethernet se trouvant dans les colonnes réseau).
* Finissions de l’image source pour les PC du même modèle à venir.

Après-midi :

* Passage de deux postes sous Office 2016
* Réalisation d’un clone d’une autre manière (ici restauration par disque car il ne prend pas l’image en provenance du serveur).
* Création d’un critère de donnée sous Visio

Vendredi 05 Mai :

Matin :

* Finalisation de l’image disque sur un disque dur externe
* Passage de deux postes sous Office 2016
* Préparation de 3 autres postes, avec Acronis, devant être envoyés ailleurs

Après-midi :

* Passage de trois autres postes sous Office 2016
* Préparation d’un projet de développement web (installation logiciel, récupération des données)
* Bilan de la semaine avec le responsable de stage

Script PowerShell + Plusieurs problème office + Site